



Szkoła Podstawowa Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
03 – 329 Warszawa, ul. Balkonowa 4
tel./fax 22 811 58 43; email: sp42@edu.um.warszawa.pl
strona internetowa: www.sp42.waw.pl

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr .../2019-2020
Dyrektora Szkoły z dnia 31.08.2020r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
Szkoły Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi
im. K. I. Gałczyńskiego w Warszawie
W OKRESIE STANU EPIDEMII COVID-19

Warszawa, 2020

§ 1.

Warunki pobytu w Szkole uczniów, rodziców i innych osób

1. Do Szkoły mogą przychodzić wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych, bez gorączki i bez stałego kaszlu. Do Szkoły nie mogą przychodzić uczniowie, których domownicy przebywają w kwarantannie lub gdy są chorzy na COVID-19. Zastrzega się, że w przypadku złamania powyżej określonego nakazu pracownik Szkoły może odmówić wpuszczenia ucznia na zajęcia edukacyjne lub rozpocząć postępowanie określone w § 8 niniejszego regulaminu na wypadek podejrzenia zakażenia ucznia Szkoły.
2. Na terenie Szkoły mogą być wykonywane pomiary temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego (z zachowaniem zasad używania takiego termometru, tak aby uzyskać wiarygodny wynik). W przypadku, gdy w wyniku badania zostanie stwierdzone, iż uczeń ma temperaturę wyższą niż 37,9°C, rodzic ucznia jest zobowiązany bezzwłocznie odebrać dziecko do domu (stosuje się w takim przypadku zasady odbioru dziecka ze Szkoły określone w statucie Szkoły).
3. Zobowiązuje się uczniów i ich opiekunów do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej w związku z epidemią COVID-19 – w szczególności w drodze do Szkoły i ze Szkoły.
4. Zaleca się, aby uczniowie Szkoły przebywali w Szkole w czasie swoich zajęć, a w innym czasie wyłącznie wówczas, gdy wynika to z uzasadnionej potrzeby pobytu w Szkole.
5. Rodzice i opiekunowie uczniów co do zasady nie wchodzą do budynku Szkoły. Nie dotyczy to:
 - 1) przypadków, gdy rodzic jest umówiony z dyrektorem, wychowawcą, innym nauczycielem lub pracownikiem Szkoły;
 - 2) czasu bezpośrednio przed, w trakcie i bezpośrednio po spotkaniu z rodzicami (tzw. wywiadówką).
6. Wejście do Szkoły odbywa się głównym wejściem do budynku, z zastrzeżeniem, iż jednymi drzwiami (odpowiednio oznaczonymi) odbywa się wejście, a drugimi wyjście ze Szkoły.

7. Uczniowie po wejściu do szkoły nie gromadzą się przy szatniach. Po zdezynfekowaniu rąk, z zasłoniętymi ustami i nosem, udają się bezpośrednio do sal lekcyjnych, w których mają zajęcia wynikające z planu lekcji.
8. Opiekunowie odprowadzający uczniów do Szkoły i odbierający ich ze Szkoły na terenie przynależnym do Szkoły, na który mogą wchodzić, zobowiązani są przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej w związku z epidemią COVID-19 (obowiązek zakrywania nosa i ust z wykorzystaniem maseczki albo przyłbicy, dezynfekcja dłoni przy wejściu do budynku Szkoły). Przy odprowadzaniu dziecka do Szkoły i odbieraniu dziecka ze Szkoły na teren Szkoły nie może wchodzić więcej niż jeden opiekun z jednym dzieckiem.
9. Uczniowie mogą być odprowadzani do Szkoły i odbierani ze Szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe, tj. bez objawów chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych, bez gorączki i bez stałego kaszlu. Wykluczone jest odprowadzenie i odbieranie dzieci ze Szkoły przez osoby przebywające w kwarantannie lub chore na COVID-19. Zastrzega się, że w przypadku złamania powyżej określonego nakazu pracownik Szkoły może odmówić odebrania dziecka od rodzica lub opiekuna i rozpocząć, określone w § 8 niniejszego regulaminu postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia Szkoły.
10. Wszystkie osoby niebędące uczniami Szkoły i pracownikami Szkoły są zobowiązane na jej terenie zachować zasady odpowiedniego dystansu, w szczególności zachowania odległości co najmniej 1,5 m od innych osób.
11. Zaleca się, aby jeśli jest to możliwe, uczniowie przebywali na terenie Szkoły jedynie w tym czasie, w którym mają zajęcia w Szkole zgodnie z obowiązującym ich planem zajęć. Zaleca się w szczególności, aby jeśli jest to możliwe, na pierwszą godzinę zajęć lekcyjnych uczniowie przychodzili bezpośrednio przed jej rozpoczęciem. W przypadku wcześniejszego przyjścia do Szkoły, uczeń udaje się do świetlicy szkolnej.
12. Zaleca się, aby jeśli jest to możliwe, uczniowie i ich rodzice ograniczyli obecność uczniów w świetlicy szkolnej do możliwie najkrótszego czasu, z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) zajęcia opieki świetlicowej organizuje się w świetlicy szkolnej lub w innym pomieszczeniu szkolnym tak, aby w miarę możliwości zachować zasady bezpiecznego dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 m od innej osoby;

- 2) uczniowie i wychowankowie oraz pracownicy Szkoły mogą przebywać w miejscach, gdzie odbywają się zajęcia opieki świetlicowej, w maseczkach lub w przyłbicach;
 - 3) z pomieszczeń, gdzie odbywają się zajęcia opieki świetlicowej, tak jak z innych pomieszczeń szkolnych, usuwa się przedmioty, których nie można skutecznie umyć, wyczyścić lub zdezynfekować.
13. Zabrania się przynoszenia przez uczniów i inne osoby jakichkolwiek przedmiotów, które nie są niezbędne uczniowi w czasie jego pobytu w Szkole.
14. Na terenie Szkoły wystawione są do użytku publicznego, w szczególności przez uczniów, dozowniki z płynem do dezynfekcji. Przy dozownikach oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych są umieszczone plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Zobowiązuje się wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły do częstej dezynfekcji dłoni przy użyciu tych środków bezpieczeństwa. Po wejściu na teren Szkoły uczniów, najszybciej jak to jest możliwe, dezynfekuje dłonie przy użyciu środków do tego przeznaczonych.
15. W przypadku uczulenia dziecka na dostępny w Szkole środek dezynfekujący, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy klasy oraz zaopatrzyć dziecko we własny płyn, nie wywołujący podrażnień.
16. We wszystkich przestrzeniach wspólnych, w szczególności na korytarzach, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, uczniów, opiekunów oraz inne osoby obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust przy użyciu maseczki lub przyłbicy, z zastrzeżeniem następujących wyjątków:
- 1) w przypadku wątpliwości, co do tożsamości osoby, pracownicy Szkoły mogą nakazać osobom przebywającym na terenie Szkoły chwilowe odkrycie ust i nosa – gdy jest to uzasadnione koniecznością weryfikacji tożsamości danej osoby;
 - 2) dopuszcza się chwilowe odkrycie ust i nosa w celu spożycia posiłku lub napoju;
 - 3) dopuszcza się zdjęcie osłony ust i nosa na czas spożycia posiłku w stołówce szkolnej lub innym miejscu przeznaczonym do spożywania posiłków w Szkole;
 - 4) w przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia dana osoba nie może zasłaniać ust i nosa przy użyciu maseczki lub przyłbicy, nie obowiązuje jej nakaz zasłaniania nosa i ust w częściach wspólnych Szkoły; w takim przypadku osoba taka w szczególnym zakresie przestrzega zasad dotyczących bezpiecznego dystansu od innych osób.

17. Na terenie Szkoły na zewnątrz budynku, uczniowie i pracownicy Szkoły mogą przebywać bez osłony nosa i ust, ale wyłącznie z zachowaniem zasad bezpiecznego dystansu, tj. w odległości co najmniej 1,5 m od innych osób.

§ 2.

Zasady korzystania z szatni

1. We wrześniu w budynku głównym uczniowie nie będą korzystać z szatni szkolnej. Ewentualne lekkie okrycia wierzchnie oraz obuwie na zmianę będą przechowywane w salach lekcyjnych. W kolejnych miesiącach nauki stacjonarnej szatnie zostaną udostępnione uczniom.
2. Niezwłocznie po wejściu do budynku Szkoły uczeń jest zobowiązany zostawić w szatni odzież wierzchnią (kurtkę, płaszcz) i zmienić obuwie. Zabrania się uczniom przebywania w budynku szkolnym w odzieży wierzchniej.
3. Uczniowie w szatni przebywają w możliwie najkrótszym czasie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej (i obuwia); po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Przebywając w szatni, uczniowie w najszerszym możliwym zakresie zachowują zasady bezpiecznego dystansu i bezwzględnie unikają gromadzenia się z innymi osobami.
5. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
6. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne, bezkontaktowe opuszczenie jej.
7. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
8. W trakcie zajęć edukacyjnych korzystanie przez uczniów z szatni jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych przez rodzica albo konieczności odbioru odzieży wierzchniej z szatni w związku z wyjściem na zajęcia organizowane poza budynkiem szkoły, a nauczyciel prowadzący te zajęcia wyda zgodę na skorzystanie przez uczniów z szatni.
9. Dyrektor wyznacza pracownika Szkoły do nadzorowania przestrzegania zasad korzystania przez uczniów z szatni szkolnej.

§ 3.

Organizacja zajęć szkolnych

1. Poczynając od dnia 1 września 2020 r. wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania odbywają się według planu zajęć na terenie Szkoły lub w innych miejscach uzasadnionych ich specyfiką lub względami epidemicznymi. Zaleca się, aby w miarę możliwości zajęcia w pierwszych tygodniach roku szkolnego odbywały się na zewnątrz budynku.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, odbywają się w formie, o której mowa w ust. 1 albo – po uwzględnieniu możliwości warunków bezpieczeństwa w okresie epidemii – w innych formach, w tym częściowo z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość.
3. Zajęcia edukacyjne nauczania indywidualnego są realizowane zgodnie z treścią decyzji o nauczaniu indywidualnym w domu ucznia. Natomiast w szczególnych przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem ucznia lub osób zamieszkujących z uczniem w jednym gospodarstwie domowym zajęcia te mogą być – na wniosek rodziców – realizowane również z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość – pod warunkiem posiadania przez ucznia odpowiednich środków komunikacji; nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego ustala możliwości ucznia w tym zakresie.
4. Konsultacje dla uczniów prowadzone są w formie, o której mowa w ust. 1. W przypadkach wynikających z decyzji nauczyciela, ucznia lub jego rodzica konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość.
5. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formie, o której mowa w ust. 1, do czasu ustanowienia częściowego albo całkowitego zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych przez Dyrektora Szkoły lub inny uprawniony organ administracji.
6. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być w miarę możliwości realizowane w przestrzeniach otwartych (np. na boisku szkolnym).
7. Na wszystkich zajęciach edukacyjnych, uczniowie i nauczyciel zachowują bezpieczny dystans. Jeśli jest to możliwe, to praca w salach edukacyjnych jest zorganizowana tak, aby odległości między osobami wynosiły co najmniej 1,5 m. W każdym przypadku prowadzący zajęcia edukacyjne organizują je w taki sposób, aby wykluczyć lub maksymalnie ograniczyć gromadzenie się uczniów i łamanie zasad dystansu społecznego.

8. Na zajęciach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach realizowanych w Szkole nie mogą być realizowane jakiegokolwiek gry, zabawy i ćwiczenia, które wymagają bezpośredniego kontaktu z inną osobą.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne realizują treści z zakresu zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły i poza Szkołą.
10. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do pełnego stosowania wszystkich zasad i przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1166 z późn. zm.).

§ 4.

Organizacja pobytu uczniów w Szkole

1. Dzieci w oddziałach przedszkolnych realizują wszystkie zajęcia edukacyjne w pomieszczeniach przynależnych do określonego oddziału.
2. Uczniowie klas I – III realizują wszystkie zajęcia edukacyjne w pomieszczeniach przynależnych do określonego oddziału (z wyjątkiem zajęć edukacji informatycznej oraz wychowania fizycznego). Przerwy w czasie zajęć nauczyciele ustalają w takim czasie, aby nie pokrywały się z czasem przerw dla uczniów innych oddziałów szkolnych.
3. Uczniowie poszczególnych oddziałów klasowych 4-8 realizują zajęcia edukacyjne w miarę możliwości w tych samych salach. Jeśli jest to niemożliwe przydział poszczególnych sal lekcyjnych ustala się tak, aby uczniowie w możliwie najmniejszym zakresie zmieniali sale edukacyjne w ciągu dnia.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Podczas przerw uczniowie wychodzą na korytarz szkolny naprzemiennie (co drugą lub trzecią przerwę) i przebywają wyłącznie w wyznaczonych na korytarzu strefach bez możliwości mieszania się uczniów między sobą. Nie wolno uczniom oddalać się od sali, w której odbywają zajęcia.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie zachowują bezpieczny dystans. Zaleca się, aby co najmniej w czasie wydłużonych przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywali na terenie Szkoły w przestrzeniach otwartych.

7. Uczniowie przemieszczają się po Szkole jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. do toalety, stołówki, itp.) wyłącznie po wyznaczonych jednokierunkowych szlakach komunikacyjnych.
8. Zaleca się, aby w miarę możliwości uczniowie i nauczyciele w czasie pobytu w Szkole poza zajęciami edukacyjnymi zachowywali bezpieczną odległość 1,5 m od innych osób w tych miejscach.
9. Uczniowie, przebywając na terenie Szkoły, muszą unikać gromadzenia się i ścisłu oraz starać się zachować dystans od innych osób; dotyczy to w szczególności pobytu w częściach wspólnych, w bibliotece, w świetlicy, w stołówce szkolnej.
10. Zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach, zabrania się biegania na terenie Szkoły, w szczególności w ciągach komunikacyjnych.
11. Wszystkie pomieszczenia szkolne, w których przebywają uczniowie, są w miarę możliwości stale wietrzone i dezynfekowane. W czasie zajęć edukacyjnych sale, w których przebywają uczniowie, również są wietrzone – z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niewskazane ze względu na zdrowie uczniów i pracowników Szkoły.
12. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi, a wszystkie swoje przedmioty, w tym podręczniki i przybory szkolne, trzymają na swojej ławce, w swoim plecaku (torbistrze/torbie) lub w przydzielonej im szafce.
13. Uczniowie odkładają używane w trakcie zajęć przedmioty szkolne, w tym pomoce dydaktyczne, w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia lub dezynfekcji.
14. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godz. 8.00-16.00. Osoby z zewnątrz nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
15. Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych odbywa się wyłącznie w poniedziałki, środy i piątki, natomiast zwroty – we wtorki i czwartki.
16. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz również pracuje w środkach ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica, rękawiczki).
17. W bibliotece może przebywać jednocześnie dwóch uczniów, z zachowaniem dystansu 1,5 m od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
18. Nauczyciele bibliotekarze organizują obieg książek i innych materiałów tak, aby każda książka i inny materiał biblioteczny odbył maksymalnie 72 – godzinną kwarantannę.

19. Uczniowie korzystają z materiałów piśmienniczych zgromadzonych w bibliotece i czytelni szkolnej wyłącznie pod nadzorem i za zgodą nauczyciela bibliotekarza.

§ 5.

Zasady komunikacji Szkoły z opiekunami uczniów

1. W okresie epidemii kontakt Szkoły z rodzicami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, e-mail).
2. Pierwsze spotkanie wychowawców oddziałów klasowych z rodzicami dzieci tych oddziałów odbywa się w Szkole, z zachowaniem zasad bezpiecznego dystansu, tj.:
 - 1) rodzice dzieci poszczególnych oddziałów klasowych spotykają się z wychowawcami w odrębnych salach z zachowaniem bezpiecznego dystansu co najmniej 1,5 m od innej osoby;
 - 2) przez okres pobytu rodziców w Szkole obowiązuje ich zasłanianie ust i nosa przy użyciu maseczki albo przyłbicy;
 - 3) rodzice bezpośrednio po wejściu do budynku szkolnego dezynfekują dłonie przy użyciu odpowiednich środków dezynfekcyjnych.
3. Na spotkaniu z rodzicami, o którym mowa w ust. 2, w szczególności:
 - 1) wychowawca oddziału wykonuje obowiązki informacyjne wobec rodziców wynikające ze Statutu Szkoły,
 - 2) dokonuje się wyboru przedstawicieli oddziałowej rady rodziców do Rady Rodziców Szkoły,
 - 3) wychowawca oddziału informuje rodziców o treści niniejszego regulaminu, w tym o zasadach komunikacji rodziców ze Szkołą w okresie epidemii COVID-19.
4. Zasady określone w ust. 2 obowiązują rodziców członków Rady Rodziców działającej przy Szkole w czasie ich koniecznej obecności w budynku Szkoły w związku z wykonywaniem zadań Rady Rodziców.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rodzic ucznia może umówić się na spotkanie w Szkole z dyrektorem, z wychowawcą oddziału albo z innym nauczycielem; w tym celu wykorzystuje się środki komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, e-mail). W czasie wizyty w Szkole rodzic, pracownicy Szkoły i inne osoby spotykają się w miejscu zapewniającym bezpieczny dystans wynoszący co najmniej 1,5 m od innej

osoby oraz zasłaniają nos i usta maseczką albo przyłbicą. Spotkania z rodzicami na terenie Szkoły oraz inne formy komunikacji nie mogą utrudniać wykonywania obowiązków nauczycieli i innych pracowników związanych z realizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego, obowiązków wynikających z zapewnienia uczniom opieki oraz obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

6. Pracownik Szkoły ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała rodzica lub innej osoby wchodzącej na teren Szkoły i odmówić wpuszczenia jej na teren Szkoły w przypadku stwierdzenia objawów choroby dróg oddechowych, temperatury powyżej 37,9°C oraz
w przypadku niezachowania zasad bezpiecznego pobytu w Szkole określonych w niniejszym regulaminie. Na wezwanie pracownika Szkoły osoba wchodząca na teren Szkoły jest zobowiązana okazać dokument potwierdzający jej tożsamość. Pracownik Szkoły odnotowuje fakt wejścia określonej osoby na teren Szkoły, datę i czas tego zdarzenia oraz kontakt (numer telefonu) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w Szkole.
7. Po spisaniu danych osoba wchodząca oczekuje na umówionego pracownika Szkoły w wyznaczonym miejscu.
8. Rodzice są zobowiązani do podania Szkole aktualnego numeru telefonu albo innych aktualnych danych umożliwiających Szkole kontakt z rodzicem z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, rodzic przekazuje wychowawcy oddziału na pierwszym spotkaniu z rodzicami, a w razie nieobecności na tym spotkaniu – do wychowawcy oddziału lub do sekretariatu Szkoły za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
9. Do kontaktu ze Szkołą w sprawach pilnych, w szczególności dotyczących stanu zdrowia dziecka (np. informacja o zarażeniu COVID-19), ustala się następujący numer telefonu: 22 811-58-43. Powyższy numer telefonu jest opublikowany na stronie internetowej Szkoły.
10. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie Szkoły oraz o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu.
11. Tekst niniejszego Regulaminu zamieszczony będzie na stronie internetowej Szkoły.

§ 6.

Organizacja bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu w Szkole zgodnie z postanowieniami statutu Szkoły oraz z zachowaniem poniższych zasad.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie Szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce oraz wyznaczonej części patio. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa Dyrektor Szkoły w miarę możliwości w ten sposób, aby spożywanie posiłków następowało w różnych godzinach przez uczniów kolejnych oddziałów szkolnych.
4. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekującego znajdującego się przy wejściu do pomieszczenia.
5. W stołówce obowiązuje ruch jednokierunkowy. Do stołówki uczniowie wchodzą drzwiami od strony wejścia głównego do Szkoły, a wychodzą wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym przez patio.
6. Odbierając posiłki, w czasie pobytu w stołówce oraz przy opuszczaniu tego pomieszczenia, dzieci i pracownicy Szkoły w miarę możliwości zachowują bezpieczny dystans wynoszący co najmniej 1,5 m od innej osoby.
7. W pomieszczeniu, w którym spożywany jest posiłek, usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztucce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.
8. Po zakończeniu spożywania posiłku przez grupę uczniów pracownik Szkoły myje lub dezynfekuje powierzchnie, przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i w osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego.
9. Na okres stanu epidemii sklepik szkolny będzie zamknięty.
10. Źródło wody pitnej pozostaje wyłączone z użytkowania. Rodzic powinien we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w odpowiednią ilość wody lub innego napoju.

§ 7.

Inne warunki bezpiecznego pobytu w Szkole

1. W Szkole wyodrębnia się pomieszczenie z przeznaczeniem na miejsce izolacji osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów zakażenia dróg oddechowych, w szczególności objawy zakażenia COVID-19. W pomieszczeniach tych umieszcza się maseczki ochronne (przyłbice), rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny, termometr bezdotykowy oraz płyn do dezynfekcji; każda osoba przebywająca w tym pomieszczeniu stosuje wszystkie te środki ochrony.
2. Pracownicy Szkoły bezzwłocznie po wejściu na teren Szkoły pozostawiają odzież wierzchnią (kurtka, płaszcz) w miejscu wyznaczonym do przechowywania takiej odzieży oraz stosują środki ochrony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami zobowiązani są – na ile jest to możliwe – do unikania bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Każdy pracownik Szkoły przychodzi do pracy wyłącznie wówczas, gdy nie ma objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, a także gdy temperatura jego ciała nie przekracza 37,9°C.
5. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Dyrektora Szkoły o wszelkich objawach chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
6. Każdy pracownik Szkoły informuje Dyrektora Szkoły o okolicznościach, które powodują, że jest on zaliczony do tzw. grupy podwyższonego ryzyka zakażenia COVID-19 i ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.
7. Każdy pracownik Szkoły powinien unikać wydawania takich poleceń uczniom, które mogą spowodować powstanie skupisk osób w jednym miejscu i zmniejszenie dystansu społecznego poniżej wyznaczonego przez niniejszy regulamin standardu.
8. Wszystkie jednorazowe środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, maseczki) należy wyrzucać po ich użyciu do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych znajdujących się na terenie Szkoły koszy na odpady zmieszane.
9. Pracownicy obsługi w ramach czynności określonych zakresem obowiązków:
 - 1) pracują w rękawiczkach;

- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątniem, myciem;
 - 3) dezynfekują toalety – kilka razy dziennie oraz po zakończeniu pracy Szkoły;
 - 4) dbają na bieżąco o czystość pomieszczeń i urządzeń sanitarno – higienicznych;
 - 5) wietrzą korytarze szkolne – co najmniej raz na godzinę;
 - 6) po każdym dniu pracy Szkoły myją, czyszczą lub dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni, kurki przy kranach,
 - c) sprzęt wykorzystywany w sali sportowej oraz jej podłogę,
 - d) pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
 - 7) myjąc, czyszcząc lub dezynfekując pomieszczenia i przedmioty w pomieszczeniach, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi przez producenta na opakowaniu środka czyszczącego lub dezynfekującego;
 - 8) wietrzą pomieszczenia, w których zakończyli czynności związane z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją;
 - 9) wypełniają Kartę kontrolną mycia, czyszczenia lub dezynfekcji pomieszczenia i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych zgodnie z poleceniami Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej; Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona monitoruje czystość pomieszczeń i poprawność oraz skuteczność czynności związanych z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją pomieszczeń i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych.
10. Wszystkie przedmioty w Szkole, które mogą być używane przez uczniów lub przez pracowników Szkoły oraz przez inne osoby wchodzące na teren Szkoły, których nie da się skutecznie umyć, wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal i innych ogólnodostępnych pomieszczeń Szkoły przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami. Przedmioty te zostają zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną tak, aby nie pozostawały w miejscach ogólnodostępnych w okresie stanu epidemii.

§ 8.

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany poinformować Dyrektora Szkoły o zaobserwowaniu u ucznia objawów chorobowych wskazujących na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19.
2. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych wskazujących na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, Dyrektor Szkoły bezzwłocznie nakazuje umieszczenie takiego ucznia w pomieszczeniu do izolacji oraz bezzwłocznie informuje o takim podejrzeniu właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, organ prowadzący Szkołę oraz rodzica ucznia.
3. Informując właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną o stwierdzeniu u ucznia objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, Dyrektor Szkoły występuje do Stacji o udzielenie instrukcji, wskazówek i zaleceń co do dalszego postępowania w Szkole, w szczególności występując o zalecenia co do tego, czy inni uczniowie danego oddziału lub Szkoły mogą pozostawać na terenie Szkoły oraz czy zajęcia szkolne mogą być realizowane zgodnie z planem zajęć i zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku poinformowania rodziców ucznia o stwierdzeniu u niego objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, rodzice ucznia są zobowiązani do bezzwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły. Jeśli rodzice dziecka nie odbierają niezwłocznie dziecka ze Szkoły, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
5. Nauczyciele (opiekunowie dziecka na terenie Szkoły) oraz pracownik wykonujący funkcje związane z zadaniami gabinetu profilaktyki zdrowotnej mogą wykonywać wobec ucznia czynności niezbędne do stwierdzenia, czy uczeń wykazuje objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym mogą dokonywać pomiaru temperatury ucznia przy użyciu termometru bezdotykowego.
6. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy infekcji dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk; te środki ochrony muszą być stosowane przez każdą osobę w związku z wejściem z tego pomieszcze-

nia, a po jego opuszczeniu użyte środki ochronne wyrzuca się zawinięte w szczelne opakowanie do pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.

7. W przypadku stwierdzenia u ucznia Szkoły znajdującego się na terenie Szkoły objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, uczeń ten zostaje umieszczony w pomieszczeniu do izolacji. W pomieszczeniu tym uczeń przebywa do czasu odbioru go ze Szkoły przez rodzica lub inną osobę uprawnioną zgodnie z właściwymi postanowieniami statutu Szkoły. W pomieszczeniu do izolacji uczeń przebywa pod opieką osoby wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze Szkoły, stosując wszystkie zasady bezpiecznego pobytu w Szkole określone w niniejszym regulaminie. Rodzice odbierają dziecko przed wejściem do Szkoły albo w przedsionku. Do rodziców dziecko jest odprowadzane przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Szkoły. Dziecko, wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, stosuje wszystkie zasady bezpieczeństwa określone w niniejszym regulaminie, w szczególności ma zakryte usta i nos.
9. W pomieszczeniu do izolacji należy bezwzględnie stosować zasady bezpiecznego dystansu, zasady stosowania środków ochrony, w tym osłony nosa i ust, a odległość między osobami co do zasady nie może być mniejsza niż 2 m.
10. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, Dyrektor Szkoły albo osoba przez niego wyznaczona informuje o tym fakcie rodziców innych dzieci oddziału, do którego uczęszcza uczeń, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Decyzję co do pozostawienia w danym dniu tych uczniów w Szkole podejmują rodzice.
11. Nauczyciel opiekujący się oddziałem, w którym przebywał uczeń, u którego stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, bezzwłocznie – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły – przeprowadza uczniów do innego pomieszczenia, w którym nie przebywają inni uczniowie, a pomieszczenie, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi, jest myte, czyszczone i dezynfekowane. Pracownik wykonujący czynności związane z myciem, czyszczeniem i dezynfekcją pomieszczenia zachowuje zasady bezpieczeństwa, stosując rękawiczki ochronne, ochronę ust i nosa, fartuch ochronny, ochraniacze na obuwie; po zakończeniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją pomieszczenia, środki ochronne wyrzu-

ca się zawinięte w szczelne opakowanie do pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.

12. Rodzic ucznia Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 swojego dziecka lub innego członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
13. Rodzic ucznia Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 jego dziecka lub innego członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
14. Rodzic ucznia Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 jego dziecka lub członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
15. Rodzic ucznia Szkoły, który zauważy u swojego dziecka objawy infekcji dróg oddechowych, w tym na zakażenia COVID-19, niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
16. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym Dyrektora lub inną wyznaczoną osobę. Dyrektor Szkoły kieruje taką osobę na badanie do lekarza rodzinnego, na konsultację z właściwą Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną albo do pomieszczenia do izolacji; w ostatnim przypadku Dyrektor Szkoły informuje o wykonanych czynnościach organ prowadzący Szkołę oraz właściwą Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną.
17. W razie wystąpienia u pracownika Szkoły objawów chorobowych wskazujących na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19 – także w miejscach innych niż miejsce pracy – pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie zasięgnąć porady lekarskiej.
18. Jeśli u pracownika Szkoły wystąpiły objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, Dyrektor Szkoły lub osoba wyznaczona zawiadamia o tym właściwą Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, występując o udzie-

lenie wskazówek, instrukcji i zaleceń co do dalszego postępowania, a następnie wprowadza do stosowania na terenie placówki wskazówki, instrukcje i zalecenia wydane przez tę Stację.

19. Pomieszczenia, w których przebywał pracownik, u którego wystąpiły objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19, niezwłocznie są myte, czyszczone i dezynfekowane; takim samym działaniom poddawane są przedmioty, których pracownik ten dotykał lub mógł dotykać. Pracownik wykonujący czynności związane z myciem, czyszczeniem i dezynfekcją pomieszczenia zachowuje zasady bezpieczeństwa, stosując rękawiczki ochronne, ochronę ust i nosa, fartuch ochronny, ochraniacze na obuwie; po zakończeniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją pomieszczenia, środki ochronne wyrzuca się zawinięte w szczelne opakowanie do pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.
20. Pracownik Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną lub mailową o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 jego lub innego członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
21. Pracownik Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną lub mailową o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 jego lub innego członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
22. Pracownik Szkoły niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły drogą telefoniczną lub mailową o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 jego lub członka rodziny pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
23. Pracownik Szkoły, który zauważy u siebie objawy infekcji górnych dróg oddechowych, w tym na zakażenia COVID-19, niezwłocznie korzysta z porady lekarskiej i informuje o jej wyniku Dyrektora Szkoły – drogą mailową lub telefoniczną.
24. Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez niego osoba, opracowuje listę osób, z którymi kontaktował się uczeń lub pracownik Szkoły, u którego wystąpiły objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym na zakażenie COVID-19.
25. W przypadku uzyskania informacji od uczniów, rodziców lub pracowników Szkoły o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu na terenie Szkoły, Dyrektor niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący oraz właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, występując do Stacji o udzielenie wskazówek, instrukcji i zaleceń co do dalszego postępowania.

26. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz właściwą Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, na bieżąco podejmuje decyzje dotyczące działań w przypadku stwierdzenia na terenie Szkoły zakażenia COVID-19, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.